

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA QUINQUENNALE DI PELLICOLE RADIOGRAFICHE E CARTA ECOGRAFICA CON IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE CON RISCATTO FINALE – SISTEMA DI VALUTAZIONE

ELENCO DEL MATERIALE

Di seguito sono indicati i prodotti oggetto dell'appalto diviso in DUE LOTTI, inscindibili, che sono quelli che, in via di previsione, soddisfano il fabbisogno annuale dei reparti della Fondazione Senatore G.Pascale.

Materiale di consumo **per stampanti digitali a secco** che saranno fornite a noleggio dalla Ditta aggiudicataria, nei seguenti formati e quantità annue:

LOTTO 1° CIG 41318720A4
RADIODIAGNOSTICA I°

- formato 35 x 43 n. 12.000
- formato 25 x 30 n. 10.000
- formato 28 x 35 – pellicole mammografiche n. 2.000

RADIODIAGNOSTICA II°

- Formato 35 x 43 n. 18.000
- Formato 25 x 30 n. 5.000
- formato 20 x 25 - pellicole mammografiche n. 20.000

MEDICINA NUCLEARE

- formato 35 x 43 n. 10.000
- formato 20 x 25 n. 8.000

LOTTO II° CIG 4131984D0D

- Rotoli carta ecografica Sony UPP 110 HG n. 1.800

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

N. 2 SISTEMI DIGITALI CON DUE STAMPANTI da destinare alle S.C. di Radiodiagnostica I° e II°. aventi le seguenti caratteristiche:

Sistemi digitali per le acquisizioni e delle immagini da diagnostiche tradizionali e diagnostiche mammografiche capaci di utilizzare sia cassette con i plastes ai fosfori del tipo tradizionale sia cassette con i plates/detettori ad alto livello di conversione (fosfori ad aghi o

prodotti simili), quest'ultime allo scopo di ridurre la dose erogata al paziente e migliorare la qualità delle immagini mammografiche.

Ogni sistema dovrà essere configurato con le seguenti caratteristiche:

- Software applicativo intuitivo e di facile utilizzo;
- Possibilità di accettare più cassette contemporaneamente e gestione automatica di cassette mammografiche e di radiologia tradizionale;
- Visualizzazione multifunzionale delle immagini (preview, rielaborazione atc) e memoria locale (hard disk) configurata in raid I;
- Distribuzione automatica delle immagini acquisite a destinazioni diverse (Workstation, stampanti a secco, etc);
- Acquisizione, elaborazione e distribuzione delle immagini minimo a 12 bit;
- Altissima produttività non inferiore a 80 Plates/ora in qualsiasi formato acquisite in alta risoluzione (minimo 10 pixel/mm);
- Conformità al protocollo Dicom 3.0; provvisto di Dicom store, Print e Worklist;
- Quanto sopra dovrà avere minimo ingombro e peso.

A corredo delle apparecchiature si richiedono le seguenti cassette:

- Cassetta con plates ai fosfori del tipo tradizionale o detettori ad aghi ad alta risoluzione (minimo 10 pixels/mm) nei seguenti formati e quantità:
10-35 cm x 43 cm
10-18 cm x 24 cm
10-24 cm x 30 cm
- Cassette mammografiche con plates tradizionali o detettori ad aghi ad altissima risoluzione (20 pixels/mm) nei seguenti formati e quantità:
8-18 cm x 24 cm
4-24 cm x 30 cm

CARATTERISTICHE DELLA STAMPANTE A SECCO

Stampante Dicom a secco, multiformato, con caricamento Day light con le seguenti caratteristiche:

- Possibilità di stampare 4 formati di supporti trasparenti: 35x43, 28x35, 20x25, 25x30 di cui almeno due formati in linea a scelta dell'operatore;
- Stampare le immagini acquisite dalla CR e da altre modalità collegate in rete con definizione superiore a 500 DPI in modo da scandire anche le immagini mammografiche ad altissima definizione;
- La stampante deve possedere alta produttività.

N. 5 STAMPANTI A SECCO AGGIUNTIVE

Da destinare all'Area Funzionale, di cui 2 presso la S.C. di Radiodiagnostica I° (TC-RM) ed 1 presso la S.C. di Radiodiagnostica II°.

Stampante Dicom a secco, multiformato, con caricamento Day light con le seguenti caratteristiche:

- Possibilità di stampare 3 formati di supporti trasparenti: 35x43, 28x35, 20x25
- Almeno due formati in linea a scelta dell'operatore;

- Stampare le immagini acquisite dalla CR e da altre modalità collegate in rete con definizione superiore a 500 DPI;
- La stampante deve possedere alta produttività.

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative a:

- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria comprensiva di manodopera e parti di ricambio e gli accessori d'uso per tutta la durata della fornitura compresa le eventuali proroghe;
- Aggiornamento software;
- Trasporto, installazione, addestramento del personale al corretto utilizzo delle attrezzature;

Saranno a carico dell'Ente la predisposizione dei punti rete di prese di energia elettrica, necessari al funzionamento della attrezzature.

**IL DIRETTORE S.C.
GESTIONE BENI E SERVIZI**
Dott. Domenico Bisogni